

MEDIFAMILIA CUENCA

CENTRO DE ESPECIALIDADES

POLÍTICA DE PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES

Código: MEDIFAMY-DPD-POL-001

Versión: 1.0

Fecha: ABRIL 2026

Clasificación: Público

FICHA DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Código	MEDIFAMY-DPD-POL-001
Versión	1.0
Fecha de aprobación	[30-04-2026]
Fecha de vigencia	[05-05-2026]
Aprobado por	Gerencia General – MEDIFAMILIA CUENCA
Elaborado por	CONSULTORIA PRIVADA-PROTECCION DE DATOS
Clasificación	Público
Última revisión	Abril 2026

TABLA DE CONTENIDO

<u>1. OBJETIVO DE LA POLÍTICA</u>	<u>1</u>
<u>2. ALCANCE</u>	<u>1</u>
<u>3. FINES DEL TRATAMIENTO</u>	<u>1</u>
<u>3.1. Prestación de servicios de médicos</u>	<u>1</u>
<u>3.2. Gestión del consentimiento informado</u>	<u>1</u>
<u>3.3. Gestión administrativa y facturación</u>	<u>1</u>
<u>3.4. Gestión de recursos humanos</u>	<u>1</u>
<u>3.5. Comunicaciones operativas</u>	<u>1</u>
<u>3.6. Gestión del sitio web</u>	<u>1</u>
<u>4. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</u>	<u>1</u>
<u>4.1. Consentimiento del titular (Art. 7, numeral 1)</u>	<u>1</u>
<u>4.2. Ejecución de una relación contractual (Art. 7, numeral 2)</u>	<u>1</u>
<u>4.3. Cumplimiento de obligación legal (Art. 7, numeral 3)</u>	<u>1</u>
<u>4.4. Protección de intereses vitales (Art. 7, numeral 5)</u>	<u>1</u>
<u>4.5. Tratamiento de datos sensibles (Art. 25 LOPDP)</u>	<u>1</u>
<u>5. TIEMPOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES</u>	<u>1</u>
<u>6. BASES DE DATOS EN LAS QUE CONSTAN SUS DATOS PERSONALES</u>	<u>1</u>
<u>7. ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES</u>	<u>1</u>
<u>8. FINALIDADES Y TRATAMIENTOS ULTERIORES</u>	<u>1</u>
<u>9. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</u>	<u>1</u>
<u>9.1. Responsable del Tratamiento</u>	<u>1</u>

<u>9.2. Delegado de Protección de Datos Personales (DPD)</u>	<u>1</u>
<u>10. TRANSFERENCIAS Y/O COMUNICACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES</u>	<u>1</u>
<u>10.1. Transferencias y comunicaciones nacionales</u>	<u>1</u>
<u>10.2. Transferencias internacionales</u>	<u>1</u>
<u>11. CONSECUENCIAS DE LA NEGATIVA DE ENTREGAR DATOS Y EFECTOS DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS</u>	<u>1</u>
<u>11.1. Consecuencias de la negativa de entregar datos personales</u>	<u>1</u>
<u>11.2. Efectos de suministrar datos personales erróneos o inexactos</u>	<u>1</u>
<u>12. POSIBILIDAD DE REVOCAR EL CONSENTIMIENTO</u>	<u>1</u>
<u>13. EXISTENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES</u>	<u>1</u>
<u>14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS</u>	<u>1</u>
<u>15. MECANISMO DE PORTABILIDAD</u>	<u>1</u>
<u>16. DÓNDE REALIZAR RECLAMOS EN CASO DE NO SER ATENDIDO POR EL RESPONSABLE</u>	<u>1</u>
<u>16.1. Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP)</u>	<u>1</u>
<u>17. DECISIONES AUTOMATIZADAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES</u>	<u>1</u>
<u>18. ACTUALIZACIÓN Y ACEPTACIÓN</u>	<u>1</u>
<u>18.1. Actualización de la política</u>	<u>1</u>
<u>18.2. Aceptación</u>	<u>1</u>

1. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

La presente Política de Protección de Datos Personales tiene por objetivo informar a los titulares de datos personales, de manera clara, transparente, inteligible y sin barreras técnicas, sobre el tratamiento que MEDIFAMILIA CUENCA, (en adelante, el “Responsable del Tratamiento” o la “Institución”) realiza respecto de sus datos personales, en cumplimiento del artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), el artículo 67 numeral 4 del mismo cuerpo legal, el Reglamento General de la LOPDP (RGLOPDP), y las resoluciones emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).

Esta política constituye el instrumento principal mediante el cual MEDIFAMILIA CUENCA, garantiza el derecho a la información de los titulares de datos personales, conforme lo ha establecido la SPDP en sus resoluciones y criterios interpretativos.

2. ALCANCE

La presente política es de aplicación obligatoria para todo tratamiento de datos personales que realice MEDIFAMILIA CUENCA, ya sea de forma directa o a través de encargados del tratamiento y comprende:

1. Titulares alcanzados: Pacientes, familiares o representantes legales de pacientes, médicos referentes, personal de salud, proveedores, empleados, contratistas y cualquier persona natural cuyos datos personales sean tratados por la Institución.
2. Ámbito material: Todo tratamiento de datos personales realizado por la Institución en su sede principal, tanto en medios físicos como digitales, incluyendo los sistemas (sismed), (Neo Medic Endoscopia) que es englobado por el sistema único de la Nube, el sistema de facturación (Contifico), la plataforma web (<https://www.medifamilia.com.ec>), teléfonos corporativos y archivos físicos y digitales.

3. **Ámbito territorial:** Sede principal en Av. Pumapungo 3-58 y Av. Paseo de los Cañaris, Cuenca, Azuay; y en cualquier otra ubicación donde MEDIFAMILIA CUENCA, realice tratamiento de datos personales.

3. FINES DEL TRATAMIENTO

MEDIFAMILIA CUENCA trata datos personales exclusivamente para las siguientes finalidades, las cuales se encuentran vinculadas a su actividad de consulta de especialidades médicas:

3.1. Prestación de Servicios en Especialidades Medicas

- Realización de atención médica: en Medicina General, Pediatría, Gineco-Obstetricia, Odontología, Gastroenterología, Nutrición Dietética y Estimulación Temprana.
- Ingreso y gestión de datos del paciente en los sistemas Sismed, Neo Medic Endoscopia, que es englobado por el sistema único de la Nube y en el sistema de Historia Clínica en línea.
- Elaboración de informes médicos e interpretación clínica de resultados médicos.
- Comparación clínica con estudios previos del paciente para un diagnóstico integral.
- Almacenamiento y archivo de diagnósticos médicos conforme a las normativas del sector salud.

3.2. Gestión del consentimiento informado

Obtención bajo entrevista a pacientes de datos personales y médicos cuando requieren realizarse atención o procedimientos que tengan un riesgo.

En el área de gastroenterología consentimiento informado es obligatorio para la realización de endoscopias y colonoscopias.

En el área de odontología consentimiento informado en casos especiales que requieran manejo de especialidad por ejemplo colocación de implantes o extracción de terceros molares etc.

En el área de pediatría consentimiento informado en casos especiales que lo requieran.

Este consentimiento se almacena de forma física y digital, en un espacio destinado para el tratamiento de esta información. Por el tiempo determinado por la normativa vigente y conforme lo dispuesto por el MSP.

3.3. Gestión administrativa y facturación

- Emisión de facturas electrónicas y comprobantes de pago.
- Verificación de datos tributarios ante el Servicio de Rentas Internas (SRI).
- Gestión de cobros, pagos y relaciones comerciales con pacientes y terceros pagadores.

3.4. Gestión de recursos humanos

- Administración de contratos laborales, nómina, licencias médicas y carpetas de personal.
- Custodia de documentación laboral (copias de cédula, diplomas, certificaciones, contratos).

3.5. Comunicaciones operativas

- Coordinación de citas, entrega de resultados y comunicaciones con pacientes y médicos referentes a través de teléfonos corporativos.

- Gestión de cotizaciones y consultas de pacientes.

3.6. Gestión del sitio web

- Funcionamiento técnico del sitio web (<https://www.medifamilia.com.ec>), incluyendo el uso de cookies necesarias para la navegación, seguridad y rendimiento del sitio.

4. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales que realiza MEDIFAMILIA CUENCA se fundamenta en las siguientes bases de legitimación, conforme al artículo 7 de la LOPDP:

4.1. Consentimiento del titular (Art. 7, numeral 1)

Se recaba el consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del titular para: el tratamiento de datos personales con fines de atención médica especializada; la suscripción del consentimiento informado para procedimientos especiales según el área; y el uso de cookies no estrictamente necesarias en el sitio web

4.2. Ejecución de una relación contractual (Art. 7, numeral 2)

El tratamiento es necesario para la ejecución de la relación de prestación de servicios de salud entre MEDIFAMILIA CUENCA y el paciente, así como para la gestión de las relaciones laborales con el personal de la Institución.

4.3. Cumplimiento de obligación legal (Art. 7, numeral 3)

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones legales del responsable, incluyendo: la emisión de facturas electrónicas conforme a la normativa tributaria y las disposiciones del SRI; la conservación de registros

conforme a la normativa de salud; y las obligaciones laborales ante el Ministerio de Trabajo y el IESS.

4.4. Protección de intereses vitales (Art. 7, numeral 5)

En situaciones de emergencia médica, el tratamiento de datos personales y datos relativos a la salud del paciente se fundamenta en la protección de intereses vitales del titular o de otra persona natural.

4.5. Tratamiento de datos sensibles (Art. 25 LOPDP)

MEDIFAMILIA CUENCA, trata datos relativos a la salud de los pacientes, los cuales constituyen datos sensibles conforme al artículo 25 de la LOPDP. El tratamiento de estos datos se realiza bajo las siguientes condiciones: (i) con el consentimiento explícito del titular, obtenido mediante el formulario de consentimiento informado; (ii) cuando sea necesario para fines de medicina preventiva o laboral, diagnóstico médico o prestación de asistencia sanitaria; y (iii) cuando sea indispensable para proteger los intereses vitales del titular.

5. TIEMPOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

MEDIFAMILIA CUENCA, conserva los datos personales durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento, conforme al principio de conservación establecido en el artículo 10, literal i) de la LOPDP. Los plazos de conservación aplicables son los siguientes:

Categoría de Datos	Plazo de Conservación	Fundamento
Imágenes diagnósticas Endoscopia y Colonoscopia	Mínimo 10 años	Normativa de salud y comparación clínica
Datos clínicos (fichas medicas digitales)	5 año en sistema activo	Política interna; respaldo en el sistema de la Nube

Datos en equipos médicos	Variable (hasta liberación de memoria)	Operatividad de equipos; respaldo en el sistema de la Nube
Consentimientos informados (Gastroenterología)	1 año	Reglamento interno
Anamnesis temporal	Inmediato (destrucción tras uso)	Minimización de datos
Datos de facturación	7 años	Normativa tributaria (SRI)
Expedientes laborales	Duración de la relación laboral + 5 años	Normativa laboral
Mensajes corporativos	Duración operativa	Historial de consultas

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y vencido el plazo de conservación, MEDIFAMILIA CUENCA procederá a la eliminación, bloqueo o anonimización de los datos personales, conforme al artículo 9 del RGLOPDP.

6. BASES DE DATOS EN LAS QUE CONSTAN SUS DATOS PERSONALES

Los datos personales de los titulares constan en las siguientes bases de datos y sistemas de información de MEDIFAMILIA CUENCA:

Base de Datos / Sistema	Tipo de Datos	Formato	Ubicación
Sistemas Interno de historial Clínico	Exámenes Médicos, datos de identificación del paciente	Digital	Servidor local / Red interna

Sistema de Registro de Pacientes	Datos de identificación, datos clínicos y resultados, médico referente	Digital	Servidor local (enlazado a equipos)
Sistema de facturación	Datos de identificación, datos tributarios (RUC/cédula), correo electrónico	Digital	Servidor local
Archivos físicos de pacientes	Consentimientos informados.	Físico	Archivo central / Áreas operativas
Carpetas de personal	Contratos, cédulas, diplomas, certificaciones	Físico	Cuarto Bodega (acceso restringido)
Equipos medicos	Datos básicos del paciente e imágenes temporales	Digital	Equipos de Endoscopia, Colonoscopia Odontología,
Teléfonos corporativos	Datos de contacto de pacientes, cotizaciones, resultados	Digital	Dispositivos corporativos (2 unidades)

7. ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales tratados por MEDIFAMILIA CUENCA son obtenidos de las siguientes fuentes:

- Directamente del titular: Datos de identificación, datos de contacto, datos clínicos y antecedentes de salud proporcionados por el paciente o su representante legal al momento de la atención en recepción, durante la entrevista clínica (anamnesis), o mediante la firma del consentimiento informado.

- Del médico referente: Datos clínicos contenidos en la orden médica que el paciente presenta al acudir a la Institución, incluyendo el diagnóstico emitido por el médico especialista, y los datos del médico tratante.
- De fuentes públicas: Datos tributarios obtenidos del Servicio de Rentas Internas (SRI) para la emisión de facturas electrónicas, conforme a la normativa tributaria vigente.
- De terceros autorizados: Datos proporcionados por familiares o representantes legales del paciente, especialmente en el caso de menores de edad, personas con discapacidad o situaciones de emergencia médica.
- De la navegación web: Datos comportamentales y técnicos recopilados automáticamente a través de cookies y tecnologías de rastreo cuando el titular accede al sitio web (<https://www.medifamilia.com.ec>)

8. FINALIDADES Y TRATAMIENTOS ULTERIORES

MEDIFAMILIA CUENCA podrá realizar tratamientos ulteriores de datos personales, siempre que sean compatibles con las finalidades originales, conforme al artículo 10, literal b) de la LOPDP. Los tratamientos ulteriores que podrían realizarse son:

- Fines estadísticos internos: Elaboración de reportes estadísticos sobre volumen de estudios realizados, tipos de exámenes más frecuentes y tendencias de atención, siempre con datos anonimizados o seudonimizados.
- Mejora continua del servicio: Análisis interno de procesos para optimizar la calidad de la atención y los tiempos de respuesta en la entrega de resultados.
- Investigación científica: Cualquier uso de datos personales con fines de investigación científica requerirá la anonimización previa de los datos o, en su defecto, el consentimiento específico del titular, conforme a los artículos pertinentes de la LOPDP y la normativa de salud aplicable.

MEDIFAMILIA CUENCA, no realizará tratamientos ulteriores de datos personales para fines de publicidad, marketing directo, comercialización de datos, ni para ninguna finalidad incompatible con las descritas en la presente política, salvo que medie el consentimiento explícito del titular.

9. IDENTIDAD DEL RESPONSABLE Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

9.1. Responsable del Tratamiento

Razón Social	MEDIFAMILIA CUENCA
Nombre Comercial	MEDIFAMILIA CUENCA Centro de especialidades
Representante Legal / Gerente	Dra. Diana Narcisa Bravo Parra
Dirección Principal	Av. Pumapungo (3-58) y Av.Paseo de los Cañaris Cuenca, Azuay, Ecuador
Teléfono	099 991 8023
Sitio Web	web (https://www.medifamilia.com.ec),
Correo electrónico	medifamiliacuenca@gmail.com

9.2. Delegado de Protección de Datos Personales (DPD)

Nombre	Ab. Carlos Marcelo Amangandi Quille
Cargo	Delegado de Protección de Datos Personales
Correo de contacto	protecciondedatosmedifamilia@gmail.com
Función	Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales, atender las solicitudes de ejercicio de derechos de los titulares, y actuar como punto de contacto con la SPDP.

10. TRANSFERENCIAS Y/O COMUNICACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

10.1. Transferencias y comunicaciones nacionales

MEDIFAMILIA CUENCA realiza las siguientes transferencias o comunicaciones nacionales de datos personales, conforme a los artículos 6 a 10 de la Resolución SPDP-SPD-2026-0004-R:

Destinatario	Datos Transferidos	Finalidad	Base Legal
Servicio de Rentas Internas (SRI)	Datos de identificación y tributarios	Emisión de facturas electrónicas	Obligación legal (normativa tributaria)
Médicos en distintas especialidades)	Diagnósticas médicos, datos clínicos	Interpretación y emisión de informes médicos	Ejecución contractual / Interés vital
Médicos referentes	Resultados e informes medicos	Continuidad de la atención médica	Ejecución contractual
Seguridad del paciente	Formularios de previo a la realización deEndoscopia y Colonscopia	Cumplimiento de normativa de seguridad radiológica	Obligación legal
IESS / Ministerio de Trabajo	Datos laborales de empleados	Cumplimiento de obligaciones laborales	Obligación legal

10.2. Transferencias internacionales

MEDIFAMILIA CUENCA realiza las siguientes transferencias internacionales de datos personales:

Destinatario	País	Datos	Finalidad	Garantías
WIX.com Ltd.	Israel / EE.UU. (servidores globales)	Datos de navegación, cookies, IP	Funcionamiento del sitio web	Contrato de servicios con WIX; evaluación de garantías en curso

Las transferencias internacionales se realizan en observancia de los artículos 55 a 58 de la LOPDP y la Resolución SPDP-SPD-2026-0004-R. MEDIFAMILIA CUENCA se compromete a implementar las garantías adecuadas, incluyendo cláusulas contractuales tipo cuando corresponda, para asegurar un nivel de protección equivalente al establecido por la normativa ecuatoriana.

11. CONSECUENCIAS DE LA NEGATIVA DE ENTREGAR DATOS Y EFECTOS DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS

11.1. Consecuencias de la negativa de entregar datos personales

La entrega de datos personales a MEDIFAMILIA CUENCA es voluntaria. Sin embargo, la negativa del titular a proporcionar determinados datos personales puede generar las siguientes consecuencias:

- Datos de identificación (cédula, nombres, fecha de nacimiento): La imposibilidad de realizar el estudio solicitado, dado que estos datos son indispensables para la correcta identificación del paciente y la seguridad del diagnóstico médico.

- Datos clínicos y antecedentes de salud: El profesional de salud podría no contar con la información necesaria para evaluar contraindicaciones, lo que podría afectar la seguridad del procedimiento o la calidad del diagnóstico médico.
- Datos para consentimiento informado: La imposibilidad de realizar estudios que requieran consentimiento informado (Endoscopia Digestiva Colonoscopia), ya que la firma del consentimiento es un requisito legal y ético previo al procedimiento de atención médica especializada.
- Datos de facturación (cédula, correo electrónico): La imposibilidad de emitir la factura electrónica correspondiente, conforme a las disposiciones del SRI.
- Datos laborales: La imposibilidad de formalizar la relación laboral o de cumplir con las obligaciones ante el IESS y el Ministerio de Trabajo.

11.2. Efectos de suministrar datos personales erróneos o inexactos

El suministro de datos personales erróneos o inexactos por parte del titular puede generar:

- Riesgo para la seguridad del paciente: La identificación incorrecta del paciente podría derivar en la asociación errónea de su atención médica especializada, con otros pacientes, comparaciones clínicas equivocadas con estudios previos, o la no detección de contraindicaciones.
- Inexactitud en documentos legales: La emisión de informes médicos, facturas o certificados con datos incorrectos.
- Imposibilidad de contacto: Si los datos de contacto son erróneos, MEDIFAMILIA CUENCA, no podrá comunicar los resultados del estudio ni contactar al paciente en caso de hallazgos urgentes.
- Dificultad en el ejercicio de derechos: Datos erróneos pueden dificultar la identificación del titular al momento de ejercer sus derechos de acceso, rectificación u otros derechos ARCO+.

El titular tiene el derecho a la rectificación y actualización de sus datos personales en cualquier momento, conforme al artículo 14 de la LOPDP, para lo cual deberá comunicarse con el DPD o presentar su solicitud conforme al procedimiento establecido en la Sección 14 de esta política.

12. POSIBILIDAD DE REVOCAR EL CONSENTIMIENTO

De conformidad con el artículo 8 de la LOPDP y el artículo 6 del RGLOPDP, el titular tiene derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento, sin que sea necesaria justificación alguna. La revocatoria del consentimiento no afectará la licitud del tratamiento realizado con anterioridad.

Para ejercer la revocatoria del consentimiento, el titular podrá:

Presentar una solicitud escrita dirigida al Delegado de Protección de Datos Personales (DPD), por correo electrónico a protecciondedatosmedifamilia@gmail.com o de forma presencial en las instalaciones de MEDIFAMILIA CUENCA.

- a. Indicar de manera clara los tratamientos respecto de los cuales desea revocar su consentimiento.
- b. MEDIFAMILIA CUENCA atenderá la solicitud en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, conforme a la normativa aplicable.

La revocatoria del consentimiento para el tratamiento de datos necesarios para la prestación del servicio de diagnóstico médico podrá implicar la imposibilidad de continuar con la prestación del servicio. Asimismo, la revocatoria no procederá respecto de aquellos tratamientos que se fundamenten en una base de legitimación distinta al consentimiento (obligación legal, ejecución contractual, interés vital).

13. EXISTENCIA Y EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con los artículos 12 al 20 de la LOPDP, el titular de datos personales podrá ejercer ante MEDIFAMILIA CUENCA los siguientes derechos:

	Artículo LOPDP	Descripción
Acceso	Art. 13	Conocer y obtener gratuitamente una copia de todos los datos personales que MEDIFAMILIA CUENCA trate sobre el titular.
Rectificación y actualización	Art. 14	Solicitar la corrección de datos personales inexactos o incompletos.
Eliminación	Art. 15	Solicitar la supresión de datos personales cuando ya no sean necesarios para la finalidad, se revoque el consentimiento, o el tratamiento sea ilícito.
Oposición	Art. 16	Oponerse al tratamiento de datos personales en determinadas circunstancias previstas por la ley.
Portabilidad	Art. 17	Recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y transmitirlos a otro responsable.
Suspensión del tratamiento	Art. 18	Solicitar la suspensión temporal del tratamiento en las circunstancias previstas por la ley.
Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas	Art. 19	No ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento

		automatizado de datos, incluida la elaboración de perfiles.
Derecho a la información	Art. 12	Ser informado de manera clara y transparente sobre el tratamiento de sus datos personales.
Derecho de consulta ante la SPDP	Art. 20	Consultar ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales sobre el ejercicio de sus derechos.

14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Para ejercer cualquiera de los derechos descritos en la Sección 13, el titular deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a. Presentación de la solicitud: El titular podrá presentar su solicitud por escrito, de forma presencial en la sede MEDIFAMILIA CUENCA, o por correo electrónico a datospersonales@esmedimagen.com, indicando su nombre completo, número de cédula, el derecho que desea ejercer, y una descripción clara de su solicitud.
- b. Verificación de identidad: MEDIFAMILIA CUENCA verificará la identidad del solicitante para garantizar que la solicitud proviene del titular o de su representante legal debidamente acreditado.
- c. Plazo de atención: La solicitud será atendida en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde la recepción de la solicitud completa.
- d. Respuesta: MEDIFAMILIA CUENCA comunicará al titular la decisión adoptada por el mismo medio en que se recibió la solicitud, o por el medio que el titular haya indicado.
- e. Gratuidad: El ejercicio de los derechos del titular es gratuito. No se cobrará valor alguno por la atención de solicitudes de ejercicio de derechos.

f. 15. MECANISMO DE PORTABILIDAD

De conformidad con el artículo 17 de la LOPDP, el titular tiene derecho a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin impedimento alguno.

Para ejercer el derecho de portabilidad, el titular deberá:

- a. Presentar la solicitud conforme al procedimiento establecido en la Sección 14, especificando que desea ejercer el derecho de portabilidad.
- b. Indicar si desea recibir sus datos directamente o si solicita su transmisión a otro responsable del tratamiento, identificando al destinatario.
- c. MEDIFAMILIA CUENCA entregará los datos en formato digital interoperable (ej.: PDF, XML, CSV, según corresponda) en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.

La portabilidad comprenderá los datos personales que el titular haya proporcionado directamente a MEDIFAMILIA CUENCA, incluyendo imágenes diagnósticas en formato DICOM cuando sea técnicamente viable.

16. DÓNDE REALIZAR RECLAMOS EN CASO DE NO SER ATENDIDO POR EL RESPONSABLE

Si el titular considera que MEDIFAMILIA CUENCA, no ha atendido adecuadamente su solicitud de ejercicio de derechos, o que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa de protección de datos, podrá presentar un reclamo ante:

16.1. Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP)

Entidad	Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP)
---------	---

Dirección	Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas, Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera, Bloque Amarillo, piso 5 (externo), Quito, Ecuador
Sitio web	www.spdp.gob.ec
Función	Órgano de control y vigilancia encargado de garantizar a todos los ciudadanos la protección de sus datos personales (Art. 76 LOPDP)

El procedimiento de reclamo ante la SPDP se registrará conforme a la Resolución SPDP-SPD-2025-0034-R (Reglamento del Procedimiento) y demás normativa aplicable.

17. DECISIONES AUTOMATIZADAS Y ELABORACIÓN DE PERFILES

MEDIFAMILIA CUENCA informa a los titulares que, a la fecha de vigencia de esta política, no realiza tratamientos de datos personales basados exclusivamente en decisiones automatizadas, ni elaboración de perfiles que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente a los titulares, en los términos del artículo 19 de la LOPDP y la Resolución SPDP-SPD-2025-0009-R.

En particular:

- No se realiza scoring crediticio ni perfilamiento comercial de pacientes.
- No se utilizan algoritmos de inteligencia artificial para la toma de decisiones que afecten derechos del titular.

En caso de que MEDIFAMILIA CUENCA implemente en el futuro tecnologías de inteligencia artificial como apoyo al diagnóstico médico, se informará previamente a los titulares, se recabará su consentimiento cuando corresponda, y se actualizará la presente política conforme a la Resolución SPDP-SPD-2025-0009-R.

18. ACTUALIZACIÓN Y ACEPTACIÓN

18.1. Actualización de la política

Toda actualización será comunicada a los titulares a través de los canales de información de MEDIFAMILIA CUENCA, incluyendo el sitio web institucional y en la sede de atención. La versión vigente estará siempre disponible en el sitio web (<https://www.medifamilia.com.ec>)

18.2. Aceptación

La presente política ha sido elaborada en cumplimiento de las obligaciones del Responsable del Tratamiento conforme al artículo 47, numeral 4 de la LOPDP, y en observancia de los diecisiete (17) requisitos del artículo 12 del mismo cuerpo legal.

La publicación y puesta a disposición de esta política constituye el cumplimiento del deber de información del Responsable del Tratamiento. El acceso a los servicios de MEDIFAMILIA CUENCA implica el conocimiento de la presente política por parte del titular, sin que ello constituya per se un consentimiento tácito para el tratamiento de datos personales, el cual se recabará de forma separada, libre, específica, informada e inequívoca conforme a la ley.

<hr/> <p>Dra. Diana Narcisa Bravo Parra Gerente General MEDIFAMILIA</p>	<hr/> <p>Ab. Carlos Marcelo Amangandi Quille Delegado de Protección de Datos Personales (DPD)</p>
--	--